

前沢ふれあいセンター使用許可申請書

受付 第 _____ 号
平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

奥州市長 宛

※↓この用紙を記入する方の氏名になります。

申請者 団体名
住 所
電 話
氏 名
(担当)

下記のとおり前沢ふれあいセンターを使用したいので申請します。

使用日時	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()			時 _____ 分	から	時 _____ 分	まで
	※2日目から裏面に記入※複数日記入しないこと ※準備から片付けの時間を記入						
使用目的							
団体名 責任者	申請者と同じ場合は「同上」で構いません。 団体名 _____ 責任者氏名 _____ 住所 _____ 電話 _____						
開始終了 時間	開始時間	終了時間		使用予定人数			
	:	:		人			
借用備品	使用する際の使用備品について記入願います。(例：マイク2本・プロジェクター等)						
※備考							
※使用する施設名並びに冷暖房使用の有無に○を付けてください。	施設名	※使用料	冷暖房使用	※付属設備	※使用料		
	ホール	円	有・無	舞台設備	円		
	リハーサル室	円	有・無	照明設備	円		
	楽屋 1	円	有・無	音響設備	円		
	楽屋 2	円	有・無	共用設備	円		
	楽屋 3	円	有・無	その他	円		
	研修室 1	円	有・無	冷暖房	円		
	研修室 2	円	有・無	小計 ②	円		
	和室 1	円	有・無	合計 ① + ②	円		
	和室 2	円	有・無				
	ホワイエ	円	有・無	使用料減免率	%		
	玄関ロビー	円	有・無	使用料合計	円		
小計 ①	円						

※使用料免除の団体は必ず使用料減免申請書(水色用紙)も必ずご記入ください。

※上記のとおり使用を許可してよろしいですか。

会長	館長	係				担当者	受付者

施設使用申請書（複数日）

使用日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
時間	： から ： まで	： から ： まで	： から ： まで	： から ： まで	： から ： まで
使用目的					
開始終了時間	開始 : 終了 :	開始 : 終了 :	開始 : 終了 :	開始 : 終了 :	開始 : 終了 :
利用予定人数					
使用施設 使用する施設に ○を付けてください	研修室 1 研修室 2 和 室 1 和 室 2 リハール室 楽 屋 1 楽 屋 2 楽 屋 3 ホワイエ エントランスホール	研修室 1 研修室 2 和 室 1 和 室 2 リハール室 楽 屋 1 楽 屋 2 楽 屋 3 ホワイエ エントランスホール	研修室 1 研修室 2 和 室 1 和 室 2 リハール室 楽 屋 1 楽 屋 2 楽 屋 3 ホワイエ エントランスホール	研修室 1 研修室 2 和 室 1 和 室 2 リハール室 楽 屋 1 楽 屋 2 楽 屋 3 ホワイエ エントランスホール	研修室 1 研修室 2 和 室 1 和 室 2 リハール室 楽 屋 1 楽 屋 2 楽 屋 3 ホワイエ エントランスホール
使用備品					
冷暖房使用	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
使用料①	円	円	円	円	円
附属設備使用料②	円	円	円	円	円
冷暖房使用料③	円	円	円	円	円
合計（①+②+③）	円	円	円	円	円
減免率	%	%	%	%	%
使用料合計	円	円	円	円	円
備考	※	※	※	※	※